

DIRECTRICES PARA LOS AUTORES.

Es importante que los autores se ciñan al reglamento para la recepción, aceptación y posible publicación de sus artículos.

Los interesados en participar como articulistas de la revista deberán cumplir con los siguientes criterios y requisitos básicos en los textos que se presentan a consideración del Comité Editorial.

Los autores deberán enviar sus manuscritos a través del Portal Open Journal Systems de la revista: <https://revistas.unicartagena.edu.co/index.php/eltallerdelahistoria> y diligenciar el registro de los metadatos allí requeridos. Recuerde no diligenciar los campos solicitados con mayúsculas sostenida, solo con mayúscula inicial.

Cualquier inquietud y/o dificultad presentada con el ingreso de la información y el envío, puede comunicarse al correo electrónico: eltallerdelahistoria@unicartagena.edu.co

REGLAMENTO DE PUBLICACIONES

- Los manuscritos deben entregarse en formato Word, y realizar el envío por nuestro portal OJS: <https://revistas.unicartagena.edu.co/index.php/eltallerdelahistoria> o a través del correo electrónico: eltallerdelahistoria@unicartagena.edu.co
- Los artículos deben tener la longitud previamente indicada, incluyendo tablas, imágenes y bibliografía. Deberán estar escritos en letra tipo Times New Roman de 12 puntos, a espacio y medio (1,5), paginado.
- Los márgenes deben ser de 2,54 (superior, inferior, derecho e izquierdo)
- Todos los artículos deben incluir los datos completos del autor presentados en hoja aparte: Nombre/s y apellido/s, país, fecha de nacimiento, número del documento de identidad, adscripción institucional (Dependencia y subdependencia), cargo actual, nivel educativo, ORCID, e-mail y teléfonos.

- Resumen: Escrito en el artículo en que se presenta el artículo (si fuera otro distinto del español) y en español. El resumen debe contener sucintamente el problema, la metodología, resultados y conclusiones. El resumen debe escribirse en un solo párrafo de no más de 200 palabras. Agregar cinco palabras clave. Recomendamos decididamente utilizar el tesoro de la UNESCO para seleccionar las palabras clave.
- En la parte inicial o presentación un artículo deberá explicitar el problema que aborda, el estado de la historiografía sobre el tema, la hipótesis que se propone, la metodología que sigue y la estructura del ensayo.
- Los artículos tendrán una introducción, secciones, conclusiones o recomendaciones y lista de referencias.
- Las fotografías presentadas para ser incluidas en cualquier tipo de artículo o texto de la revista Taller de la Historia, deben ser en blanco y negro, si no son digitales. Las fotos deben tener una referencia al autor y al asunto o tema que ilustran. Lo mismo se aplica a gráficos, diagramas o cualquier otro material ilustrativo.
- Las palabras en un idioma distinto a aquel en el cual está escrito el trabajo deben escribirse en *itálicas*.
- Ninguna fuente que no se haya citado en el texto del artículo debe incluirse en la lista de referencias.
- Las citas textuales que sobrepasen cuatro renglones deben escribirse en letra Times New Roman tamaño 11, y colocarse en párrafo aparte y con sangrías de 1 centímetro en cada lado. No van en cursivas a menos que así esté en el original o que el autor quiera hacer énfasis. En estos casos en los pies de páginas se escribe “cursivas en el original” o “cursivas del autor” respectivamente.
- Las notas al pie de página se utilizarán sólo si es estrictamente necesario para aclaraciones o digresiones; no para indicar una fuente referenciada o para agregar información importante. Deben estar escritas en letra Times New Roman, tamaño 10 y usar espaciado sencillo.
- Los autores deben expresar su consentimiento para publicar el artículo en la revista, una vez que los evaluadores aprueben la publicación, el Comité Editorial enviará el formato correspondiente a los autores para que los complete y los vuelva a presentar.

REFERENCIAS Y CITAS BIBLIOGRÁFICAS.

La bibliografía debe escribirse en letra Times New Roman, tamaño 11 y con sangría francesa. Se organizará en fuentes primarias y fuentes secundarias, presentando en las fuentes primarias las siguientes partes: archivos, publicaciones periódicas, libros, fuentes primarias impresas.

En la bibliografía se incluirán en orden alfabético las referencias completas de las obras utilizadas en el artículo, colocando primero el apellido(s) y luego el nombre(s), e indicando la página inicial y la final si se trata de capítulo de libro o artículo de revista.

Por favor presente la lista de referencias siguiendo estos ejemplos:

Libro: Nombre(s) y apellido(s) en minúsculas (seguido de coma), el título del libro en cursivas (seguido de coma), ciudad de edición, editorial, año y páginas.

Incluir en el texto las páginas precisas donde aparece la referencia que se quiere registrar. Pero en la lista de referencias solo deben incluirse el número total de páginas del libro.

Ejemplo: Peter Burke, *La cultura popular en la Europa moderna*, Madrid, Alianza Ed., 1991, pp. 362.

Capítulo en libro: Nombre(s) y apellido(s) en minúsculas (seguido de coma), el título del capítulo entre comillas. La preposición “En”, el nombre del compilador (comp.) o coordinador (coord.) u organizador (org.), el título del libro en cursivas (seguido de coma), ciudad de edición, editorial, año y páginas (p. o pp).

Incluir en el texto las páginas precisas donde aparece la referencia que se quiere registrar. Pero en la lista de referencias solo deben incluirse la primera y la última página en que está comprendido el artículo.

Ejemplo: Aline Helg, “Raíces de la invisibilidad del afrocaribe en la imagen de la nación colombiana: independencia y sociedad, 1800-1821”. En Gonzalo Sánchez y María E. Wills (Comp.), *Museo, memoria y nación*, Bogotá, Ministerio de Cultura/Museo Nacional de Colombia/PNUD/IEPRI/ICAN, 2000, pp. 221- 222.

Artículo en revista: Nombre(s) y apellido(s) en minúsculas (seguido de coma), el título del artículo entre comillas, seguido de la preposición en, el nombre de la revista en cursivas vol., n. °, año, pp- pp.

En el texto se colocan las páginas precisas donde aparece la referencia que se quiere registrar. Pero en la bibliografía al final debe colocarse la primera y la última página en que está comprendido el artículo.

Ejemplo: Francois-Xavier Guerra, “Lugares, formas y ritmos de la política moderna”. En *Boletín de la Academia Nacional de la Historia*, N|°285, 1989, pp. 8-15.

Nota: Si se vuelve a citar el libro, capítulo de libro o artículo de revista la referencia debe hacerse de la siguiente forma:

Inicial del primer nombre del autor seguida de un punto, apellido, las tres primeras palabras del título del libro, capítulo o artículo, seguido de coma y las respectivas páginas.

Ejemplos:

Libro: P. Burke, La cultura popular, pp. 362

Capítulo: A. Helg, “Raíces de la”, pp. 221-222.

Artículo en revista: F.-X. Guerra, “Lugares, formas y”, pp. 8-15.

Artículo de prensa: Nombre(s) y apellido(s) en minúsculas (seguido de coma), el título del artículo entre comillas, seguido de la preposición en, Archivo o Biblioteca en que se encuentra, *Título del periódico en cursivas*, ciudad, y fecha. Si el archivo o biblioteca se seguirá citando se deberá poner las iniciales entre corchetes y sin puntuación la primera vez que se cita.

No es necesario colocar el número de la edición del periódico, ni la imprenta, ni las páginas en que está comprendida la noticia.

Ejemplo: “Memorial de varios vecinos de la ciudad de Barranquilla sobre los sucesos que tuvieron lugar el 27 de junio de 1868”, en Biblioteca Luis Ángel Arango [BLAA], colección de prensa microfilmada, *Gaceta de Bolívar*, Cartagena, julio 12 de 1868.

Fuentes de archivo: Nombre del archivo, Sección, Institución/Fondo, volumen./legajo./tomo., folio o folios. (lugar, fecha y eventualmente otros datos pertinentes). Si el archivo o biblioteca se seguirá citando se deberá poner las iniciales entre corchetes y sin puntuación la primera vez que se cita.

Ejemplo: Archivo General de la Nación (Bogotá, Colombia) (AGN), Sección Colonia (SC), fondo Milicias y Marinas (MM), legajo 141, folios (ff.) 124r.-180v.

Entrevistas: Nombre(s) y apellido(s) en minúsculas (seguido de coma), ciudad, fecha completa.

Publicaciones en Internet: Se procederá igual que las citas de libros, capítulos de libros y artículos de revistas. Con la diferencia que al final se colocará dirección página web y la fecha de consulta.

Las publicaciones en CD-ROM se citan como los libros con la aclaración [CD-Rom] al final de la referencia.

No se usarán alocuciones latinas (ibíd., ibídem, Op. Cit).